

Del

1

INDRE ØSTFOLD RENOVASJON IKS

---

Veileder til renovasjonsforskriften – felles retningslinjer for  
håndtering av husholdningsrenovasjonen

18.10.2019

Veileder

FELLES RETNINGSLINJER FOR HÅNDTERING AV HUSHOLDNINGSRENOVASJONEN

# Veileder

---

© Indre Østfold Renovasjon IKS  
Vammaveien 207  
1815 Askim

Telefon 69 88 79 50 • hjemmeside: [www.iorenovasjon.no](http://www.iorenovasjon.no)

---

# Innholdsfortegnelse

1.	Status for veilederen (hjemmel) .....	1
2.	Innledning .....	1
3.	Generelt .....	1
4.	Informasjon .....	1
5.	Definisjoner .....	2
	Se Renovasjonsforskriften § 3. ....	2
6.	Fritak .....	2
	Se Renovasjonsforskriften § 8: .....	2
	Midlertidig fritak - bolig som står tom.....	2
	Ved innvilget fritak.....	3
	Tidsavgrensning .....	3
	Klageadgang.....	3
7.	Adkomst og veier .....	4
	Adkomstforhold for renovasjonsbiler.....	4
	Definisjon på kjørbær vei for renovasjonsbiler. ....	4
	Snuplass, vendehammer.....	4
	Vedlikehold og bruk av veg .....	4
	Veglengder offentlig vei – antall abonnenter.....	5
8.	Beskrivelse av tjenesten .....	6
9.	Avvik.....	8
10.	Farlig avfall.....	8
11.	Utstyr.....	9
12.	Plassering av oppsamlingsenheter.....	10
	Brannfare .....	11
	Innhegning, leskur.....	11
13.	Nedgravd beholder/avfallsbrønn - container:.....	11

---

	Spesielle krav til standplassen for nedgravd beholder /avfallsbrønn: .....	11
	Utvidet ansvar og eierskap til nedgravde beholdere: .....	12
14.	På tømmedagen .....	12
15.	Bruk av oppsamlingsenheter .....	12
16.	RØD BOKS OG MILJØBILEN .....	14
17.	Renovasjon av hytter og fritidsboliger .....	14
18.	IØRs plikter .....	14
19.	Abonentens plikter .....	15
20.	Gebyr .....	16
21.	Innkreving og renter .....	16
22.	Klageadgang .....	16
23.	Sanksjoner .....	16
24.	Forholdet til helseforskrifter .....	17
25.	Sjekkliste for oppstillingsplass og løsning. ....	17
26.	Søknadskjema for fritak .....	20

---



## 1. Status for veilederen (hjemmel)

Veilederen er hjemlet i gjeldende renovasjonsforskrift for IØRs eierkommuner, og skal være et supplement til forskriften. Den skal godkjennes av et kompetent politisk organ, og skal være til hjelp for huseiere, husholdninger og ansatte i våre eierkommuner.

## 2. Innledning

Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) eies av kommunene Indre Østfold, Marker og Skiptvet. IØR har som formål å utføre innsamling og behandling av husholdningsavfall hjemlet i Forurensingsloven § 29, 30, 31, 32, 33, og innsamling og behandling av avfall fra kommunale virksomheter. IØR IKS kan også på vegne av eierkommunene sende ut renovasjonsgebyr.

IØR ønsker med denne veilederen å sikre en god utvikling av renovasjonstjenestene i Indre Østfold. Vi gjør dette med utgangspunkt i vår visjon:

«Sammen skaper vi renovasjonsløsninger for framtiden.»

## 3. Generelt

Samtlige bebygde eiendommer herunder fritidseiendommer i IØR-området er omfattet av kommunens renovasjonsforskrift. Med hjemmel i forurensningsloven § 30, kan kommunen etter søknad unnta enkelte eiendommer fra ordningen. Se kapittelet om Fritak.

## 4. Informasjon

IØR informerer om hvordan husholdningsrenovasjonen fungerer, som tømmedator, avvikende intervall, spesielle innsamlingsordninger og ved driftsforstyrrelser.

Vi gjør dette på følgende måter:

- Hjemmesider
- Annonser
- Sosiale medier
- «Min Renovasjon» - app.
- SMS-varling

Abonnementen må opplyse om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Dette kan være antall boenheter på eiendommen, endrede adkomstmuligheter ved

f.eks. graving, teleløsning, eller annen aktivitet som kan skape fare eller hindre adkomst. Varsel om manglende adkomst er viktig, da det er viktig slik at tjenesten kan opprettholdes enten midlertidig eller som en permanent løsning.

## 5. Definisjoner

***Se Renovasjonsforskriften § 3.***

## 6. Fritak

***Se Renovasjonsforskriften § 8:***

- I henhold til forskriften, skal det betales renovasjonsgebyr for bolig, og det er et krav at boenheten skal være beboelig. Fritak skal være knyttet til eiendommen, og kan ikke gis av sosiale grunner.
- Søknad om fritak må begrunnes skriftlig i søknad på eget skjema. Kommunen/IØR kan innhente utfyllende opplysninger.

### ***Midlertidig fritak - bolig som står tom***

- For bygg/boliger hvor det kan dokumenteres ikke er i bruk i sammenhengende minimum 6 måneder, kan det søkes om fritak for den aktuelle perioden.
- Bolig som ligger ute for salg og som forventes å stå tom i minimum 6 måneder *kan* det søkes om midlertidig fritak.
- For bolig med flere boenheter og eier skal benytte en eller flere boenheter til eget bruk i minimum 6 måneder, kan det søkes midlertidig fritak fra gebyrplikt for boenheten/boenhetene.
- Det kan søkes fritak hvor det kan dokumenteres at boligen er ubeboelig i en sammenhengende periode på mer enn seks måneder grunnet rehabilitering/ombygging

Det gis ikke fritak på nedenstående grunnlag.

- Familie som benytter boligen.
- Bolig som brukes delvis gjennom
- Bolig som benyttes som fritidsbolig
- Bolig med lang vei
- Sosiale årsaker (hjelpetrengende etc.)

### ***Ved innvilget fritak***

- Har eiendommen egne oppsamlingsenheter, vil disse bli hentet av IØR..
- Eier må gi melding til IØR/kommune dersom grunnlaget for fritak endres eller bortfaller.

### ***Tidsavgrensning***

- Ved innvilget søknad om fritak, kan det maksimalt gis sammenhengende fritak fra gebyrplikt for inntil 24 måneder. Det samme gjelder for fritidsbolig.
- Dersom grunnlag for fritak ikke er gyldig, blir fritak opphevet og gebyr beregnet med tilbakevirkende kraft fra den dato fritak ble gitt.

### ***Klageadgang***

- Vedtaket er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven og kan i henhold til loven påklages.
- Vedtak etter disse forskrifter fattes av IØR eller kommunen, og kan påklages til forvaltningsenheten..
- Eventuell faktura må betales i sin helhet selv om det er sendt klage.

## 7. Adkomst og veier

### **Adkomstforhold for renovasjonsbiler.**

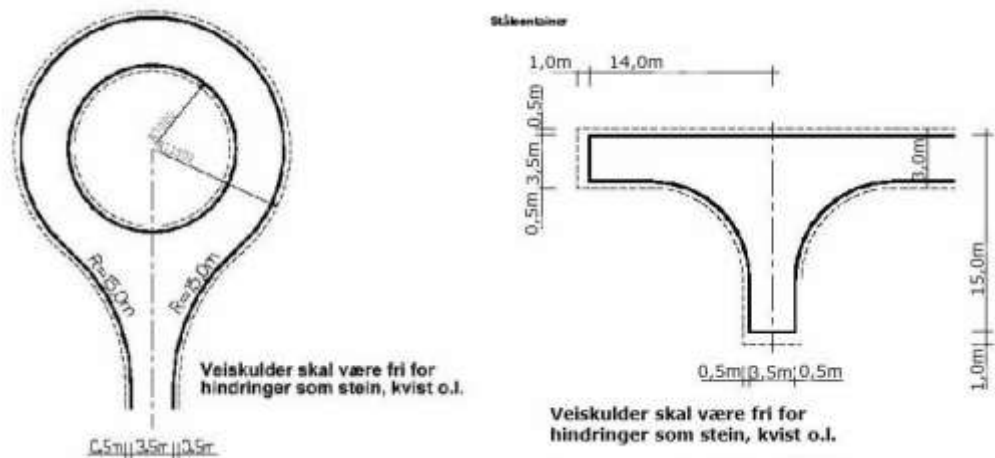
Henting og transport av avfall fra husholdninger skjer med spesialbygde biler som komprimerer avfallet. Bilene kan komme opp i en totalvekt på 26 tonn og en aksellast på 10 tonn. Bredden er 2,5 meter og høyden inntil 4,0 meter. Nedenstående retningslinjer gjelder både for offentlige og private veier.

### **Definisjon på kjørbar vei for renovasjonsbiler.**

- Veibredde bør være minimum 4,0 meter.
- Med veibredde menes kjørebane inkludert skulder på begge sider. Bredde ned til 3,5 meter kan aksepteres i tilfeller der veien er spesielt solid.
- Ved fyllinger høyere enn 2,0 meter (målt på ytterkant skulder) økes kravet til veggbredde med 0,5 meter.
- Maksimal stigning skal normalt ikke overstige 10%.
- Minste radius for horisontalkurve målt i senterlinjen er 10 meter.

### **Snuplass, vendehammer.**

Det må opparbeides tilstrekkelig med snumuligheter for renovasjonsbilen.



Snuplass/vendehammer må oppdateres i tråd med veimyndighetenes (Statens Vegvesen, Håndbok N100) krav til standardstørrelser.

### **Vedlikehold og bruk av veg**

Veg og snuplass må være brøytet og om nødvendig strødd. Kvister og greiner må fjernes slik at lysåpningen til enhver tid er på min.4,0 m. i bredde og 4,5 m. i høyde. IØR kan ikke belastes for vedlikeholdskostnader på veier. Det er veieiers ansvar å stenge veien dersom veistandarden ikke tilfredsstillende ovennevnte krav.



**Ryging** (for å hente beholdere) aksepteres i utgangspunktet ikke, men kan i spesielle tilfeller fravikes. Dog ikke lenger enn 30m innover stikkvei.

**Sjåføren** avgjør om en veg er forsvarlig å kjøre. Veien skal kunne trafikkeres med fullt lass hele året, unntatt i teleløsningsperioder eller ved andre spesielle forhold. Er veien stengt, må abonnenten selv sørge for å sette fram husholdningsavfallet til kjørbar vei. Det kjøres ikke ekstraturer for å kompensere for manglende tømning i slike tilfeller.



#### **Veglengder offentlig vei – antall abonnenter.**

Om avfallet skal hentes bestemmes ut fra vegstandard, kjørelengde og antall abonnenter. Der må som regel være minimum 3 abonnenter langs veien dersom avfallet skal hentes, men dette kan vurderes ut ifra lokale forhold.

## 8. Beskrivelse av tjenesten

I Indre Østfold er det tilrettelagt for kildesortering av husholdningsavfallet. Renovasjonstilbudet er 3 - delt.

### 1. Innsamling ved husstanden

Fraksjon/avfallstype	Innsamling 2.uke	Innsamling 4.uke
Restavfall/bleiebeholder (mørkegrått lokk)	x	
Matavfall (brunt lokk)	x	
Papir, papp/drikkekartong (blått lokk)		x
Plastemballasje (lysegrått lokk) evt. sekk		x
Glass-/metallemballasje (grønt lokk)		x

- Avfallet som ønskes hentet, må være satt ut i/ved renovasjonsutstyret før kl. 06.00 på hentedag.
- Det kan settes ut inntil 5 stk ekstrasekk til restavfall merket «IØR ekstrasekk avgift betalt».

Hytterrenovasjon kjøres jevnlig i sommerhalvåret mellom 15. mars og 15. oktober. I vinterhalvåret kan avfallet hentes etter oppkall, eller så må beholderne bringes til avtalt sted ved kjørbær vei. Slik løsning må være avtalt med IØR før den settes i drift.

### 2. Levering på gjenvinningsstasjonene.

- Abonnten må selv bringe avfall, som ikke hentes i vanlig innsamling, til våre gjenvinningsstasjoner på Stegen i Askim og på Grensen i Marker:
  - større mengder husholdningsavfall eller grovavfall
  - gjenstander, klær og sko til gjenbruk
  - farlig avfall
  - elektrisk og elektronisk avfall.
  - matavfall i små mengder

### 3. Levering til Miljøbilen

- På Miljøbilen mottas mindre mengder farlig avfall og elektrisk- og elektronisk avfall.
- Innsamlingen skjer på steder i kommunene under vår- og høstkampanjen. se annonse i lokalpresse samt hjemmeside.

Informasjon om hvordan ulik type avfall skal sorteres, hvor det kan leveres og hvordan de blir gjenvunnet kan fås ved å kontakte IØR på telefon 69887950, besøke vår hjemmeside [www.iorenovasjon.no](http://www.iorenovasjon.no), [sortere.no](http://sortere.no) eller benytte vår app «Min Renovasjon».

## 9. Avvik

- Finner abonnenten en **GULLAPP**, gjør IØR abonnenten oppmerksom på ting som må rettes opp.
- Finner abonnenten en **RØD LAPP**, er avfallet ikke hentet av en nærmere oppgitt grunn.
- Renovatøren kan også benytte smarttelefon og sende avvik rett i Komtek hvor både IØR og renovatør er pålogget.

## 10. Farlig avfall

Se «Rød boks» og Miljøbilen. Kapittel 18

## 11. Utstyr

Oppsamlingsenhetene anskaffes og settes ut av IØR. For nedgravde containere gjelder egne regler.

### **Kildesorteringsskap (som fases ut):**

- Mål: Bredde 67 cm, dybde 47 cm, høyde 95 cm
- Maksimalvekt: 15 kg
- Normalt benyttet til:
  - Matavfall, grønn boks 2stk, enkel husstand,
  - Glass- og metallemballasje, sort boks 2stk, enkel husstand,

### **140 liter plastbeholder:**

- Mål: Bredde 50 cm, dybde 55 cm, høyde 107 cm
- Maksimalvekt: 30 kg



### **240 liter plastbeholder:**

- Mål: Bredde 58 cm, dybde 73 cm, høyde 107 cm
- Maksimalvekt: 40 kg

### **370 liter plastbeholder:**

- Mål: Bredde 75 cm, dybde 80 cm, høyde 107 cm
- Maksimalvekt: 50 kg



### **660 liter plastbeholder:**

- Mål: Bredde 127 cm, dybde 78 cm, høyde 121 cm
- Maksimalvekt: 100 kg

## Bunntømte containere

- Mål: Bredde 220 cm, dybde 358 cm, høyde 170 cm
- Maksimalvekt: 1500 kg
- Normalt benyttet til:
  - Restavfall, mørkegrønn: 25-50 husstander,
  - Papir, mørk grønn: 25-50 husstander,



Normalt oppsett for en enebolig er 140L til restavfall, 140L til papir, 140L til matavfall, 140L til glass- og metallemballasje og returplastsekker for innsamling av plastemballasje. Kildesorteringsskapet for matavfall og glass- og metallemballasje blir faset ut.

## Felles oppsamlingsutstyr.

- IØR kan sette ut felles oppsamlingsutstyr hvor dette er nødvendig med hensyn til trafiksikkerhet, framkommelighet og en rasjonell renovasjonsløsning. Aktuelle abonnenter skal varsles for å ha anledning til å uttale seg før utstyret settes ut. Hvor oppsamlingsenhetene er ødelagte, kan IØR sette ut felles oppsamlingsutstyr til erstatning.
- Borettslag eller andre abonnenter som ønsker nedgravde avfallsbrønner, kan etter søknad, gå til innkjøp av dette. Dette for å sikre at utstyret kan tømmes med tilgjengelig materiell. Etter at utstyret er satt i drift overtar IØR normalt eiendomsretten og vedlikeholdsansvar for innerdel.

## 12. Plassering av oppsamlingsenheter

Det IØRs ansvar å utlevere hensiktsmessig utstyr og skal påse:

- Utplassering må ikke komme i konflikt med gjeldende planer for området. Der f.eks gamle reguleringsplaner er til hinder for gjeldende renovasjonsløsning, skal planmyndighet kontaktes for å komme fram til en omforent løsning
- Det må være god nok veistandard og med nødvendig snuplass.
- Avfallsbeholderne skal plasseres på et plant underlag slik at renovatøren kan trille dem ut, og fram til bilen, uten hinder fra terskler/trinn eller betydelig høydeforskjell.

- Beholderne skal plasseres så nære kjørbare vei som mulig, normalt inntil 5,0 meter fra vegkant. Avstanden måles langs den linje som er naturlig å gå uten betydelig høydeforskjell.
- Håndtakene skal snu mot den kanten der det er naturlig for renovatøren å gripe tak for å trille beholderen mot bilen - håndtaket skal vende ut.
- Abonnten kan fritt velge om beholderne skal stå permanent på henteplassen eller om de plasseres der i god tid før de skal tømmes.

#### **Brannfare.**

- Brennbart avfall som ligger fritt eller i avfallsbeholdere, bør plasseres minst 5 meter fra brennbar yttervegg, og ikke under brennbart tak eller vindusåpning.
- Brennbart avfall kan likevel plasseres nærmere bygning dersom det er i lukket og låst avfallsbeholder. Denne er konstruert slik at brann ikke kan spre seg fra enheten til andre bygg.

#### **Innhegning, leskur**

- Velger abonnenten å bygge innhegning, leskur eller rom for beholderne, må dette være utformet slik at hver beholder kan bringes ut å tømmes, uten å flytte de andre beholdere. Åpninger og tak må være utformet uten skarpe kanter eller spisser, og med høyde slik de ikke kan forårsake skade på personell eller utstyr. Eventuelle porter skal ha låseanordning som enkelt kan betjenes med hansker på.
- Dersom ovennevnte krav er oppfylt, plikter IØR å sette beholderne tilbake der de stod ved henting.

### **13. Nedgravd beholder/avfallsbrønn - container:**

- Alle standplasser skal godkjennes av IØR på forhånd. IØR MÅ ha beskjed om endelig oppstartdato minimum 3 uker før oppstart.
- Alle krav i veiledere må følges.
- IØR godkjenner ikke egenreide plastbeholdere.



#### **Spesielle krav til standplassen for nedgravd beholder /avfallsbrønn:**

- Må etableres på egen eiendom
- Tilgjengelighet for renovasjonsbil
  - Maks. 4,5 m fra senter av brønn til senter av renovasjonsbilen på kjørbare vei.
  - Ingen parkerte biler eller andre hindringer
  - Fri kranhøyde over nedgravd beholder må være minimum 8 meter

- Flytting av nedgravd beholder skal bare skje etter avtale med IØR.
- Dypopsamler må være plombert. IØR fjerner plomberingen ved oppstart.

#### **Utvidet ansvar og eierskap til nedgravde beholdere:**

- Abonnementen er selv ansvarlig for endelig beregning av volum. IØR er behjelpelig med veiledning. Kapasitet må beregnes ut fra tømmehyppighet i området. Er kapasiteten for liten vil det bli utplassert ekstra avfallsbeholdere som faktureres abonnenten.
- Når utstyret tas i bruk, overtar IØR eierskap til innerbeholder, slik at IØR er ansvarlig for vedlikehold og skader på nedgravde beholdere og containere.
- Nedgravd beholder og container skal til enhver tid være i en slik forfatning at det ikke medfører problemer for renovatørene. Ved gjentatte avvik vil det bli satt ut beholdere som faktureres abonnent.

## **14. På tømmedagen**

- Avfallet må være satt ut før kl. 06.00 på hentedag.
- Sekken m/plastemballasje må være plassert løst, godt synlig og ved siden av avfallsbeholderne.
- Kvister, hekker, snø, is og biler som er til hinder, må fjernes.
- Utstyret skal stå på plant og fast underlag og kanter de skal trilles over må ikke være høyere enn 10 cm.
- Utstyret skal ikke være så overfylt at det ikke kan lukkes, og det skal være rent og ryddig. Vi anbefaler at samtlige beholdere blir rengjort etter behov – minimum en gang pr. år.

## **15. Bruk av oppsamlingsenheter**

- Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsordningen, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen. IØR bestemmer hvilke fraksjoner som skal sorteres og hvordan dette skal gjøres. Ved sortering av avfallet skal abonnenten påse at den enkelte utsorterte fraksjon er så ren som mulig, og at fraksjonene ikke blir blandet.
- Fuktig avfall, spisse, skarpe eller knuselige gjenstander med mer, skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen.
- Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.



- I oppsamlingsenheten skal det ikke legges døde dyr, flytende avfall, større metallgjenstander, hvitevarer, kuldemøbler, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. Det må heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall
- Farlig avfall skal leveres på våre gjenvinningsstasjoner eller til Miljøbilen, hvor det kan leveres gratis.
- Det er ikke lov å hensette avfall utenfor oppsamlingsenhetene.
- Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Avfallet skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.
- Avfallssekker må ikke veie mer enn 15 kg.
- På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.
- IØR kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.
- Abonnenten skal sørge for renhold av beholdere i oppsamlingsenheten.
- Ved klare brudd på sortering og innhold, har renovatøren rett til å la vær og tømme beholderen. Dette er et avvik og abonnenten skal varsles om årsaken i henhold til våre rutiner for avvik.

## 16. RØD BOKS OG MILJØBILEN

- Mindre mengder farlig avfall og EE (elektrisk- og elektronisk) avfall lagres hjemme i rød utlevert boks. Denne bringes til våre gjenvinningsstasjoner eller til Miljøbilen. EE-avfall inneholder helse- og miljøskadelige stoffer, og må derfor IKKE kastes med restavfallet.
- EE-avfall kan også leveres gratis til forhandlere av dette.

## 17. Renovasjon av hytter og fritidsboliger

Hytterrenovasjonens hovedsesong er i tiden 15. mars til 15. oktober.  
I denne perioden tømmes normalt

- Restavfall, hver 14. dag
- Papp-/papir, glass-/metallemballasje og plastemballasje, hver 4. uke..
- Matavfallet skal grunnet hygiene derfor legges i beholder merket restavfall.
- Sorteringsordning og henteintervall kan tilpasses lokale behov.
- I skolens sommerferie tømmes restavfallet ukentlig. Se merket i kalender.
- I vintersesongen 16. oktober til 14. mars vil tømning skje etter oppkall, forutsatt at framkommeligheten er god. Dvs. brøytet, måket og strødd både vei, snuplass og rundt beholderne.
- Avfall etter oppussing eller annet grovavfall skal dette leveres på en av våre gjenvinningsstasjoner. På Stegen i Askim eller Grensen i Marker.

## 18. IØRs plikter

- IØR skal sørge for å samle inn avfall mv. fra eiendommer som omfattes av renovasjonsforskriften. IØR vil normalt besørge utlevering av oppsamlingsenheter.
- Avfallet skal hentes rutinemessig etter gjeldende tømmekalender.
- IØR bestemmer sortering og hentehyppighet. Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt eller støy.
- Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes. Under transport må avfallet sikres slik at det ikke forårsaker skade eller forurensing.
- Den som samler inn avfall, er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten, eller i spesiell sekk hvor gebyr for innsamling og behandling er inkludert, eller buntet/pakket i tråd med informasjon fra IØR.
- IØR kan gjøre avtaler med private firma om utføring av hele eller deler av IØRs innsamlingstjeneste.

## 19. Abonnementens plikter

- sørge for å sette fram avfallsbeholderne slik at renovatøren kan hente avfallet etter gjeldende prosedyre.
- sørge for renhold av sine beholdere slik at sjenerende lukt unngås. Beholderne skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt.
- ansvarlig for å fjerne hindringer, rydde snø og strø foran beholderne etter behov. Renovatøren bestemmer om forholdene er tilfredsstillende.
- Større enheter, farlig avfall og elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) skal ikke kastes i oppsamlingsenhetene, men leveres til en gjenvinningsstasjon.
- **Ved avvik**, som fører til at det ikke tømmes, må avviket utbedres før neste tømming for denne fraksjonen. Ekstra avfall, som en følge av denne situasjonen, må enten være i korrekt «blå sekk», buntet på korrekt måte, eller transportert vekk av abonnenten selv.

## 20. Gebyr

- Avfallsgebyret og eventuelle tilleggstjenester skal betales etter selvkost. Selvkost innebærer at gebyret skal samsvare med de kostnader IØR/kommunene har for å levere tjenesten.
- Abonnenter skal betale avfallsgebyr fastsatt av kommunestyret med betalingssetser for ulike tjenester. For å oppnå avfallsminimering bør avfallsgebyrene differensieres.
- For eiendommer med flere boenheter skal avfallsgebyret beregnes separat for hver enkelt boenhet.
- Eier er økonomisk ansvarlig for leietakerens forpliktelser. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, er festeren økonomisk ansvarlig, om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at samlet festetid blir mer enn 30 år.
- Helårsboliger som benyttes som fritidsbolig er gebyrpliktig på lik linje med helårsboliger.
- Helårsbolig som er omregulert (i matrikkel) til bruk som fritidsbolig, håndteres som andre fritidsboliger.
- Dersom fritidsbolig, campingvogn eller lignende er ubrukelig til formålet, eller revet, kan det søkes om varig fritak fra gebyrplikt. Avgjørelse vil bli ført i matrikkel.
- Dersom feil i IØRs fakturagrunnlag har ført til at abonnenten har betalt for mye eller for lite gebyr, kan IØR foreta en korrigeret avregning inntil 3 år tilbake i tid.

## 21. Innkreving og renter

- Renovasjonsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.
- Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

## 22. Klageadgang

Vedtak i renovasjonsforskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens § 28 og forurensningslovens § 85. Klagen blir behandlet etter reglene i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven.

## 23. Sanksjoner

- Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet vil det bli gitt melding fra renovatør/IØR om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte feilsorteringer

kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. (se avvik). For å unngå problemer knyttet til helse eller forsøpling kan kommunen/IØR sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning, jf. forurensningslovens § 37.

- Tilsvarende tiltak kan også når oppsamlingsenheter ser overfylte, for tunge, feilaktig plassert mm.
- Aktuelt alternativ er å supplere mer utstyr, slik at behovet dekkes
- Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

## **24. Forholdet til helseforskrifter**

- De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven med forskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.
- All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

## **25. Sjekkliste for oppstillingsplass og løsning.**

Sjekkliste for valg av løsning.	Generelt
<p><b>Kildesortering</b></p> <p>I IØR-området skal det tilrettelegges for at kunden skal kunne kildesortere.</p>	<p>Er det lagt til rette for utsortering av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matavfall?</li> <li>• Plastemballasje?</li> <li>• Papir, papp og drikkekartong?</li> <li>• Glass- og metallemballasje ?</li> </ul>
<p><b>Universell utforming</b></p> <p>Universell utforming forutsetter løsninger, som er enkle og effektive i bruk, tilpasset særskilte brukergrupper som orienterings-, syns- og bevegelseshemmede.</p> <p>Det må merkes og sikres tilstrekkelig plass for tilgang, betjening og bruk.</p>	<p>Gjør rede for vurderinger mht. universell utforming:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilpasning til orienterings- og bevegelseshemmede</li> <li>• Stigning- og nivåforskjeller</li> </ul> <p>Som hovedregel bør det ikke være mer enn 100 m gangavstand fra boenhet til leveringspunkt/hentested.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygieniske vurderinger</li> <li>• Støy</li> </ul>
<p>Valg av renovasjonsløsning</p>	<p>Punkter å vurdere:</p>
<p><input type="checkbox"/> Enkelt hus/enebolig løsning</p>	<p>Beholdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 140L for restavfall</li> <li>• 240L for papir, papp og drikkekartong.</li> <li>• 140L for matavfall</li> <li>• 140L for glass-/metallemballasje</li> </ul> <p>Plastemballasje leveres i sekk.</p>
<p><input type="checkbox"/> Fellesløsning container/holder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere boenheter deler på større avfallsbeholdere. Fellesbeholder(e) for en, flere eller alle fraksjoner. Dette er egnet for:</li> <li>• Enkelt abonnenter/naboer som ønsker å dele avfallsbeholder(e), må ha felles hentested/oppstillingsplass.</li> <li>• To-mannsboliger, fire-mannsboliger, Borettslag og sameier med egne avfallsrom, avfallsboder.</li> <li>• Plast leveres i sekk, evt. annen fellesløsning etter avtale med IØR.</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> Nedgravd container</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felles nedgravde beholdere, med eget innkast. En beholder for hver fraksjon. Mulighet for adgangskontroll.</li> <li>• Utgangspunkt: Egen avtale med IØR.</li> <li>• Egnet for: Sentrumsbebyggelse, for nye utbyggingsområder utenfor sentrum, for borettslag og sameier som oppgraderer sine løsninger.</li> <li>• Plast inngår normalt som en fraksjon i fellesløsningen.</li> </ul>
<p><b>ESTETIKK</b></p>	
<p>Er det tatt hensyn til at avfallshåndteringen i minst mulig grad skal virker skjermende eller sjenerende for omgivelsene?</p> <p><input type="checkbox"/> Avskjerming</p>	<p>Avskjerming mot innsyn og mot vær og vind.</p>
<p><input type="checkbox"/> Form og design</p>	<p>Er form og design vurdert for avfallsløsning/hentested/avskjermende tiltak/opsamlingsutstyr?</p>
<p><input type="checkbox"/> Støy</p>	<p>Tilfredsstiller avfallsløsning/hentested de gjeldende normer for støy ved bruk/tømming/transport?</p>
<p><input type="checkbox"/> Plassering av utstyr</p>	<p>Framgår plassering av oppsamlingsutstyr på plankart?</p>
<p><input type="checkbox"/> Helling på vei</p>	<p>Er det plant- og fast underlag i veiplanen (0 % stigning)?</p>

PLASSERING AV RENOVASJONSTEKNISKE LØSNINGER	PUNKTER Å VURDERE:
Plassering av renovasjonsutstyr Rammebetingelser for fastsetting av krav til plassering av innsamlingsutstyr.  <input type="checkbox"/> Avfallsrom i bygg/avfallsbod	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet?</li> <li>• Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan?</li> <li>• Er det satt av tilstrekkelig areal?</li> <li>• Er tilkomst og tømme plass for tømmebil i samsvar med retningslinjer?</li> <li>• Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming?</li> <li>• Er det beregnet tilstrekkelig volum?</li> <li>• Overholder plasseringen forsikringsselskapenes sikkerhetskrav?</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Utendørs hentested	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet?</li> <li>• Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan?</li> <li>• Er det satt av tilstrekkelig areal til hentested for oppsamlingsutstyr?</li> <li>• Er tilkomst og tømme plass for tømmebil i samsvar med retningslinjer?</li> <li>• Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming?</li> <li>• Har offentlig myndighet satt krav om avskjermende tiltak?</li> <li>• Er det beregnet tilstrekkelig volum?</li> <li>• Overholder oppstillingsplassen forsikringsselskapenes sikkerhetskrav?</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Nedgravde containere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet?</li> <li>• Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan?</li> <li>• Er det satt av tilstrekkelig areal til hentested for oppsamlingsutstyr?</li> <li>• Er tilkomst og tømme plass for tømmebil godkjent av offentlig myndighet?</li> <li>• Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming?</li> <li>• Har offentlig myndighet satt krav om avskjermende tiltak?</li> <li>• Er det beregnet tilstrekkelig volum?</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Returpunkt (tilbud for alle kunder)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det gjort vurdering av grunnlag for etablering av returpunkt?</li> <li>• IØR stiller særskilt krav til returpunkt ved større planprosjekter.</li> <li>• Er eventuell regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet?</li> <li>• Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan?</li> <li>• Er tilkomst og tømme plass for tømmebil godkjent av offentlig myndighet?</li> <li>• Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming?</li> <li>• Har offentlig myndighet satt krav om avskjermende tiltak?</li> <li>• Er det beregnet tilstrekkelig volum?</li> <li>• Overholder punktet forsikringsselskapenes sikkerhetskrav?</li> </ul>
ADKOMST Rammebetingelser for fastsetting av krav til adkomst for praktisk utføring av renovasjon.  <input type="checkbox"/> Tilkomstvei/snuplass	Kjøreruter, stoppunkter og snuplasser skal være inntegnet på plankart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjørerute for tømning av husholdningsavfall, inkludert eventuelle snuplasser.</li> <li>• Innsamlingsutstyr skal være plassert ved kanten av kjørbare vei ved henting.</li> <li>• Nedsenket kantstein knyttet til renovasjon skal merkes på plankart.</li> <li>• Adkomst for tømning av eventuelle returpunkt.</li> <li>• Er disse i samsvar med dimensjonerende krav til vei/snuplass for lastebil (L), statens veinormal 017 og kommunalteknisk norm?</li> <li>• Gang- og sykkelvei bør ikke benyttes som kjørevei til hentested for tømmebil.</li> </ul>
Annet Annet av betydning for renovasjon i planområdet merkes på plankart.	

## 26. Søknadskjema for fritak

Se neste side



# SØKNAD OM FRITAK FRA RENOVASJONSGEBYR FOR PRIVATE BOLIGER GJELDER I INDRE ØSTFOLD RENOVASJON IKS'S MEDLEMSKOMMUNER.

(Veileder for håndtering av husholdningsavfall m.v.)  
Vilkår for fritak se: Retningslinjer for fritak på [www.iorenovasjon.no](http://www.iorenovasjon.no)

Søknaden gjelder følgende eiendom:

Avtale-/Kundenr.:

Kommune	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjn.	Enebolig <input type="checkbox"/>	Bolig m/flere boenheter <input type="checkbox"/>	Fritidsbolig <input type="checkbox"/>
Adresse:				Postnr.:	Poststed:		

Registrert eier/fester:

Navn:			
Adresse:		Postnr.:	Poststed:
Telefon:	Mobil-tlf.:	E-postadresse:	

Ev. søker på vegne av eier:

Vedtak på søknad sendes til:

Eier

Søker

Navn:			
Adresse:		Postnr.:	Poststed:
Telefon:	Mobil-tlf.:	E-postadresse:	

Fritak gjelder. (beskriv side 2.)\*

Merk: Fritidsbolig kan kun innvilges fritak dersom bolig er under faktisk restaurering, står til nedfalls eller er revet

<input type="checkbox"/> <b>Boligen står tom.</b>	fra dato:	til dato:	Fritak gjelder til dato:
<input type="checkbox"/> <b>Boenheten står tom/benyttes til eget bruk.</b>	fra dato:	til dato:	Fritak gjelder til dato:
<input type="checkbox"/> <b>Boenheten er ombygget/åpnet opp/slått sammen.</b>	Varig fritak fra dato:		
<input type="checkbox"/> <b>Boligen står til nedfalls / er revet.</b>	<b>Merk.</b> Innvilget fritak vil gjelde fra og med den 1.måneden etter søknadskjema er mottatt. Normalt kan fritak gis for <i>inntil</i> to år av gangen. Etter «gjelder til dato», vil gebyret automatisk begynne å løpe. Ytterlige fritak må søke på nytt.		
<input type="checkbox"/> <b>Annet.</b> (eks. dokumentert bruksendring)			

Vedlegg:  stk.

Sted:	Dato:	Bindende signatur, søker
-------	-------	--------------------------

Forenklet oppsummering av vedtak. Om nødvendig, gis ytterlige vurdering og begrunnelse for vedtak i eget brev.

<input type="checkbox"/> <b>Tidsbegrenset fritak innvilget.</b>	Fritak fra dato:	Fritak til dato:	sign:
<input type="checkbox"/> <b>Varig fritak innvilget.</b>	Ombygning / bruksendring: <input type="checkbox"/>	Nedfalls / riving: <input type="checkbox"/>	Fritak fra dato: sign:
<input type="checkbox"/> <b>Søknad om fritak avslått.</b>	Ikke grunnlag: <input type="checkbox"/>	Mangler nødvendig dokumentasjon: <input type="checkbox"/>	Behandlet dato: sign:
Eget brev med avgjørelser er vedlagt: <input type="checkbox"/>	Ingen vedlegg, Vedtak kun på dette skjema: <input type="checkbox"/>	Dato:	Saksbehandler, signatur:

ALLE NAVN SKRIVES TYDELIG MED **BLOKKBOKSTAVER**

