

SØKNAD-/AVTALESKJEMA NEDGRAVD AVFALLSLØSNING TILKNYTTET IØR

(Ref. veileder for håndtering av husholdningsavfall m.v.)

Søknaden gjelder plassering på følgende eiendom:

Avtale-/Kunde.nr.:

Prosjekt hvor dette skal benyttes: Nybygging:

Rehabilitering:

					Typer boliger som utstyret er ment å benyttes av:		
Kommune	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjn.	Enebolig	Bolig m/flere boenheter	Fritidsbolig
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse:				Postnr.:	Poststed:		
Ansvarlig for anleggets oppstillings og adkomst:					Org.nr.:	merk	

Opplysninger om søker:

Navn:			Org.nr.:
Kontaktperson:			Stilling/funksjon:
Adresse:		Postnr.:	Poststed:
Telefon:	Mobil-tlf.:	E-postadresse:	

Opplysninger om brukere, antall og typer:

Type:	Antall i eneboliger/rekkehus:	Antall i blokkbebyggelse:
Private husholdninger	boenheter	boenheter
Type:	Helse og omsorg, institusjonstype:	Annen type offentlig virksomhet:
Offentlig virksomhet		
Type:	Antall seksjoner servicevirksomhet:	Antall seksjoner, produksjonsvirksomhet:
Næringsenheter		

Løsning som skal benyttes: Helt nedgravd

Delvis nedgravd:

Kombinert med beholdere

	Antall enheter:	Volum pr. enhet:	Godkjent løsning:
<input type="checkbox"/> Container for Restavfall.	stk.	m ³	
<input type="checkbox"/> Container for Papir.	stk.	m ³	
<input type="checkbox"/> Container for Plastemballasje.	stk.	m ³	
<input type="checkbox"/> Container for matavfall.	stk.	m ³	
<input type="checkbox"/> Container for Glass- og metallemb	stk.	m ³	
<input type="checkbox"/> Beholder for matavfall.	stk.	Ltr	
<input type="checkbox"/> Beholder for glass- og metallemb.	stk.	Ltr	
<input type="checkbox"/> Annen type:	Antall enheter:	Volum pr. enhet:	Godkjent løsning:
	stk.	m ³ /Ltr	

Vedlegg, tilleggsinformasjon om teknisk løsning, osv.: stk.

Sted:	Dato:	Bindende signatur, søker

Oppsummering av betingelser for avtalen. Om nødvendig, gis ytterlige merknader og avtaletillegg i eget vedlegg til denne avtalen.

Avtalen dokumenterer

Søker/byggherre/eier og IØR har blitt enig om plassering av nedgravd avfallsløsning for oppsamling av kildesorterte avfallstyper samt restavfall. Avtalen regulerer partenes ansvar og oppgaver. Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Søknad om innstallasjon datert, befart og godkjent av IØR, og med nødvendige vedlegg.
2. Renovasjonsforskrift for berørt kommune.

Ved diskusjon mellom partene gjelder dokumentene i den rekkefølge som er angitt.

Funksjon

Nedgravd avfallsløsning fraviker fra standardløsning for avfallshåndtering i IØR område, hvor standard løsninger er beholder og kildesorteringsskap. Nedgravd avfallsløsning skal fylle de samme funksjoner. Renovasjonsforskriftens krav til kildesortering samt IØRs retningslinjer er grunnlaget for alle avfallsløsninger.

Samtykke

IØR gir via denne avtalen, samtykke til etablering og bruk av den nedgravde avfallsløsningen som er beskrevet i søknaden. Samtykke gjelder valgt leverandør, valgt løsning, utrustning, plassering, materialvalg, innkastløsning, utforming i forhold til bakkenivå m.v. Dersom søker/anleggseier ønsker å foreta endringer i forhold til godkjent søknad må dette tas opp skriftlig med IØR før endring gjennomføres. Etableres det en løsning som avviker fra godkjent søknad, blir dette å regne som avtalebrudd.

En forutsetning for IØRs godkjenning er at utstyret skal kunne tømmes med det renovasjonsutstyret som IØR til enhver tid besitter.

Planlegging og dimensjonering

IØR skal delta i planleggingsprosessen fra starten for å sikre at hvert anlegg blir tilgjengelig for renovasjonsbil, riktig dimensjonert samt forsvarlig i forhold til sikkerhet. IØR forbeholder seg retten til å avgjøre hvordan oppsamlingseenheten skal merkes i forhold til avfallstyper, logo osv.

Ved deling av nedgravd avfallsløsninger på flere lokaliteter skal det være minst en beholder for hver avfallstype på hver lokalitet.

Tillatelser

Søker/byggherre er ansvarlig for å avklare ansvarsforhold og innhente nødvendige tillatelser i forhold til gjeldene lovverk/forskrifter mht plassering, graving, byggemeldinger, nabovarsel, kabelpåvisning, plassering i forhold til offentlig vei osv. Tillatelser skal være på plass før arbeidet starter.

Krav til etablering av nedgravd avfallsløsning:

- To-kroks løsning. (Bransje standard.)
- Innkast skal være tilpasset den aktuelle avfallstypen og fastsatte krav til størrelse innkastluke skal følges, se spesifikasjoner.
- Låsesystem, dvs elektronisk adkomstkontroll. Om nødvendig, med registrering av bruk.
- Anlegg skal sikres mot påkjørsler.
- Renovasjonsbil må ha mulighet til å kjøre helt inntil beholdere.
- Fri høyde over beholdere skal være minst 9 meter.
- Avstand fra beholder til vegg eller annen konstruksjon og beplantning skal være minst 2 meter. Dette inkluderer også parkeringsplasser/parkerte biler og lekeplasser.
- Tilgjengelighet for renovasjonsbiler og plassering av anlegg skal godkjennes i forbindelse med søknad om avvikende avfallsløsning.
- Se veileder for ytterlige.

Anskaffelse og drift av anlegg

Søker/byggherre dekker alle kostnader forbundet med anskaffelse av nedgravd og delvis nedgravd avfallsløsning. Dette gjelder bestilling, montering, anleggsarbeid, drift, vedlikehold osv.

Når anlegget er ferdig installert befares anlegget av IØR for endelig godkjenning og igangsetting av tømning. Anlegget skal være avstengt frem til avtalt oppstart. IØR avtaler et egnet tidspunkt for prøvetømming med leverandør og renovatør hvis IØR anser det som nødvendig.

Ved endelig godkjenning av anlegget, kan tilskudd utbetales, i.h.t. gjeldende satser.

IØR overtar ansvaret for vedlikehold og drift av innerbeholder i anlegget. Herunder normal vask av beholdere når dette er nødvendig, dog minimum 1 gang pr. år. Ytterbeholder og oppstillingsplass, er søker/byggherre/eiers ansvar.

IØR forbeholder seg retten til å pålegge oftere vask samt installasjon av varmekabler dersom dette vurderes som nødvendig.

IØR har ikke ansvar for skader/slitasje på oppstillingsplass eller ytterbeholder, som følge av abonnenters bruk. Utsettes beholdere/innkastluker for uhell eller hærverk, vil IØR påse at utbedring av skadene skjer.

Renovasjonsgebyr

Renovasjonsgebyret er de til enhver tid gjeldene satser. Dette kan enten være avtale for husholdnings- eller næringsavfall.

Varighet, oppsigelse og endringer

Avtalen gjøres gjeldende fra dato for underskrift av begge parter, til en av partene sier opp avtalen med 3 måneders varsel. Oppstart av anlegg avklares i god tid.

Avtalen kan sies opp ved mislighold fra en av partene, og der forhandlinger ikke har ført frem. Dersom avtalen sies opp pga mislighold skal anlegget være i drift til IØR har etablert en standard avfallsløsning. Når standard løsning er i drift har den som har ansvaret for oppstillingsplassen, også ansvar for å fjerne anlegg/nedgravd avfallsløsning slik at disse ikke benyttes til oppsamling av avfall.

Hvis anlegget ikke fungerer som det skal tross forbedringstiltak, eller forsøk på å rette feil, vil IØR kunne kreve at standardutstyr fra IØR benyttes.

Avtalen kan, dersom IØR finner det hensiktsmessig, erstattes av en ny generell avtale for alle innbyggere, eller ved ny/ending av renovasjonsforskriften.

Dersom en av partene ønsker endringer i avtalen tas dette opp skriftlig. Ved endring skal det føres endringsprotokoll som gjøres til en del av avtalen.

Plikt til samarbeid

Partene skal samarbeide om drift og utvikling av løsninger for å få best mulig kildesortering og innsamling av avfall. Partene møtes ved behov for å finne løsning på eventuelle forhold som ikke dekkes av avtalen.

Annet

IØR gjør oppmerksom på at det kan bli flere avfallsgrupper som skal sorteres ut fra husstanden. Vi anbefaler at det settes av plass i tilfelle flere avfallsgrupper innføres. Slike endrede behov, kan ofte dekkes ved å benytte beholdere i beholderskap, eller annen egnet bod.

Ved ferdigstilling av anlegget, vil denne søknaden fungere som avtale for anlegget. Søker signerer for entreprenør/borettslag/sameie, hvis dette ikke er etablert. Og vil stå ansvarlig for å formidle denne avtalen til ny eier / borettslag / sameie.

Søkers /
Leders navn: _____, signatur: _____

<input type="checkbox"/> Søknadsavgjørelse		Dato for godkjenning:	Forventet tatt i drift:	Avvist:
<input type="checkbox"/> Befaring før drift starter.		Befaring foretatt av:	Godkjent fra dato:	sign:
<input type="checkbox"/> Tilskudd til anlegg.		Beregnet tilskudd, i.h.t. gjeldende satser:	Til utbetaling dato:	sign:
<input type="checkbox"/> Søknad avslått.		Ikke grunnlag: <input type="checkbox"/>	Mangler nødvendig dokumentasjon: <input type="checkbox"/>	Behandlet dato: _____ sign: _____
Eget brev med avgjørelser er vedlagt: <input type="checkbox"/>	Ingen vedlegg, Vedtak kun på dette skjema: <input type="checkbox"/>	Dato: _____	Saksbehandler, ansvarlig signatur, IØR: _____	

ALLE NAVN SKRIVES TYDELIG MED **BLOKKBOKSTAVER**