



Innledning.....	3
1. Virkeområde.....	5
1.1 Abonnement.....	5
1.2. Boenhet.....	5
2. Unntak fra forskriften og fritak.....	5
2.1 Forvaltning av fritaksbestemmelsene. Jf. §§ 3.3, 8.1 og 8.2.....	5
3. Saksbehandling, enkeltvedtak og klageadgang.....	6
4. Kildesortering.....	8
4.1 Kildesorteringsordningen.....	8
4.2 Innsamling av avfallstyper fra oppsamlingsenheter lokalisert ved, eller nært opp til, husstanden.....	8
4.3. Innlevering av avfall til gjenvinningsstasjonene:.....	8
4.4. Abonnentens plikter og rettigheter.....	9
5. Kjørbar vei.....	10
5.1. Kjøreruter og henteplan.....	10
5.2. Kjørbar vei.....	10
5.3. Fremkommelighet på kjørbare vei.....	11
5.4. Særskilte utfordringer om vinteren.....	11
6. Plassering av oppsamlingsenhetene.....	12
6.1. Oppstillingsplass og trillebane.....	12
6.2. Underlag.....	12
6.3. Hindringer.....	13
6.4. Nedgravd løsning.....	13
6.5. Avfallsrom og avfalls hus.....	13
6.6. Vinterforhold.....	14
6.7. Hensyn til naboer.....	14
6.8. Brannreducerende tiltak.....	14
6.9. Pålegg om felles avfallsløsning.....	14
6.10. Avfallsløsning på andres eiendom.....	14
7. Bruk av oppsamlingsenhetene.....	15
7.1. Oppsamlingsenheter.....	15
7.2. Nærmere om bruk.....	16
7.3. Hensetning av avfall.....	17
7.4. Ekstrasekk.....	17
7.5. Skader på oppsamlingsenheten.....	17
7.6. Vedlikehold av oppsamlingsenhetene.....	18
7.7. Renhold av oppsamlingsenhetene.....	18
8. Tilsyn.....	19
8.1. Gjennomføring av tilsyn.....	19



Innledning

De tre eierkommunene (Indre Østfold, Marker og Skiptvet) til Indre Østfold renovasjon IKS (heretter IØR) har vedtatt likelydende [forskrift om innsamling m.v. av husholdningsavfall og for renovasjonsgebyr](#) (videre omtalt som forskriften)

Veilederen er et supplement til forskriften. Den skal forklare bestemmelsene og gi utfyllende informasjon om kommunenes renovasjonsordning.

Forskriften er et resultat av et samarbeid mellom de tre eierkommunene (heretter «kommunen») og IØR. Forskriften erstatter tidligere kommunale forskrifter for innsamling m.v. av husholdningsavfall og for avfallsgebyr hhv for Skiptvet, Indre Østfold og Marker.

I forskriften beskrives IØRs og abonnentenes rettigheter og plikter tilknyttet den lovpålagte kommunale innsamlingen av husholdningsavfall, hjemlet i forurensningsloven LOV-1981-03-13-6. Veilederen er utarbeidet som forklarende, presiserende og utdypende informasjon om gjennomføringen av renovasjonsordningen, i samsvar med forskriftens § 2.7

Renovasjon er en samlebetegnelse for innsamling av avfall og omfatter alt fra planlegging-, innhenting-, omlastning og viderebehandling av avfallet. Renovasjonstjenesten er regulert av nasjonale- og lokale krav og retningslinjer. Det er mange hensyn som skal ivaretas. Det skal legges til rette for en renovasjonsordning hvor trafiksikkerhet, sikkerheten i lokal- og arbeidsmiljøet ivaretas både for renovatørene og innbyggerne. Samtidig skal renovasjonstjenesten bidra til at de nasjonale målene for kildesortering nåes og at ressursene i avfallet kan utnyttes best mulig

Det er lagt til rette for innsamling av mange kildesorterte avfallstyper hjemme, i tillegg til et bredt tilbud for å levere kildesortert avfall ved gjenvinningsstasjonene. Dette bidrar til at flest mulig materialtyper holdes separat og kan utnyttes i egne materialstrømmer om og om igjen.

Abonentenes kildesortering er hovedforutsetningen for god ressursutnyttelse. Etter forskriften har abonnentene både en rett og en plikt til å kildesortere avfallet. Ikke bare må alt avfall kildesorteres for maksimal utnyttelse, men kvaliteten på kildesorteringen må også være god slik at materialene og ressursene som leveres videre kan utnyttes fullt ut. I tillegg er det gjennom kildesorteringen vi kan sikre at miljøskadelige stoffer samles opp separat og håndteres uten fare for utslipp i naturen.

Det er derfor viktig at abonnentene orienterer seg om hvilke typer avfall de omgir seg med, hvilke ordninger IØR tilrettelegger for og hvordan avfallet skal sorteres og håndteres. IØR sørger for god og tilgjengelig informasjon om dette.

Renovasjon er pålagt alle eiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall. Det er vesentlig at renovasjonsordningen gjennomføres effektivt, både for å unngå unødige kostnader for abonnenten, men også

for å redusere utslipp fra transport. IØR sørger for at alle abonnenter har nødvendig utstyr, og at kjøreruter utarbeides og optimaliseres fortløpende.

I det daglige er det renovatørene som gjør jobben med å hente og tømme oppsamlingsenhetene til alle abonnentene. Ved å plassere oppsamlingsenhetene lett tilgjengelig og i kortest mulig avstand fra veien kan abonnentene gi renovatørene en god arbeidshverdag. Underlaget oppsamlingsenhetene står på og trilles på er derfor viktige faktorer. Det samme er snømåking og strøing om vinteren. Det er også viktig at beholderne ikke blir for tunge og ikke inneholder ting som kan skade renovatørene under gjennomføring av arbeidet. Jo bedre renovatørenes arbeidsforhold blir, og jo kortere tid de må bruke på hentearbeidet, jo mer effektiv og kostnadsbesparende blir også renovasjonstjenesten for den enkelte abonnent.

Eierkommunene har varierende bostedsmønster og flere steder er svært tettbygde. Mennesker som bor tett, må vise hensyn til hverandre. Selv om avfallet hentes regelmessig, kan avfallsløsningene være kilde til lukt. Godt renhold av oppsamlingsenhetene er også en viktig faktor for godt nabo- og bofellesskap.

Noe avfall kan lett antennes, og avfallsbeholdere ansees derfor som brannobjekter. Både små og store branner kan få store konsekvenser. Hvis en brann får spre seg blir fort mange mennesker rammet, og store verdier kan gå tapt. Ved å sette søkelys på brannrisiko kan brannforebyggende tiltak settes inn både ved eksisterende, og ved planlegging av nye, avfallsløsninger.

Alt i alt er avfallshåndteringen et stort felles samfunnsansvar. Et godt samarbeid mellom abonnenter og IØR gir de beste løsningene for alle.

Avfall som ikke omfattes av den kommunale innsamlingsordningen:

- Nærings- og industriavfall
- Avfall i det offentlig rom
- Herreløst avfall (forsøpling i naturen)

Lese veilederen

I veilederen henvises det til de relevante paragrafene i forskriften, samt berørte kapitler i denne veileder. Henvisningene gis kun ved angivelse av paragrafens nummer uten at forskriften nevnes ved navn – dette for å lette lesingen.

1. Virkeområde

– hvem forskriften og veileder gjelder for

1.1 Abonnement

Bebyggd grunneiendom, herunder også fritidseiendom, (heretter kalt eiendom), hvor det oppstår husholdningsavfall, omfattes av lovpålagt innsamling av husholdningsavfall. Jf. § 2.2

Eier av eiendommen må ha et renovasjonsabonnement for hver boenhet på eiendommen i samsvar med gjeldende kommunalt gebyrregulativ, og blir med dette abonnent. Jf. §§ 3.1 og 3.2

En abonnent som leier ut en boenhet skal også sørge for at forskriften og veilederen overholdes for den utleide boenheten og tilhørende eiendom. Abonnenten er ansvarlig for å gi leietaker opplæring i kildesortering og øvrig bruk og vedlikehold av avfallsløsningene. Jf. § 5.10

For nye abonnenter stilles det krav om godkjent brukstillatelse for aktuell eiendom før avfall hentes og gebyr etableres.

Ved registrering av nytt abonnement for allerede etablerte eiendommer begynner gebyret å løpe fra den dato boenheten er tatt i bruk og/eller midlertidig brukstillatelse/ferdigattest er gitt.

1.2. Boenhet

Med boenhet menes bruksenhet som er definert som bolig eller boenhet i matrikkelen (det offentlige eiendomsregisteret). Som boenhet regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bruksenhet.

I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med felles sanitærrom og tilknytning til felles kjøkken som én boenhet.

Det kreves ikke at boenheten har egen inngang til bygningen, men det er tilstrekkelig at boenheten har egen låsbar dør fra felles trappeoppgang eller liknende. Hvis det er tvil avgjør kommunen hva som er boenhet. Jf. § 3.

2. Unntak fra forskriften og fritak

– fra lovpålagt renovasjon

2.1 Forvaltning av fritaksbestemmelsene. Jf. §§ 3.3, 8.1 og 8.2

Midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling gis bare etter søknad og kun for inntil 2 år av gangen. Det gis kun midlertidig fritak dersom boligen skal stå ubebodd i en sammenhengende periode på minimum 6 måneder.

Med ubebodd menes at boligen ikke er i bruk. Bolig som benyttes som fritidsbolig gis ikke fritak.

Lengden på fritaksperioden fastsettes av IØR etter en individuell vurdering av hver enkelt søknad.

Søknad skal sendes til IØR minst en måned før fritaksperioden starter, slik at det kan gjennomføres en forsvarlig behandling av saken. Normalt skal fritak gjelde fra «1. i neste måned» og til og med siste dag i sluttmåned.

Følgende vilkår kan gi grunnlag for fritak fra renovasjon for helårsbolig:

- Langtidsfravær i forbindelse med reiser, arbeid utenfor hjemmet, og liknende.
- Avbrudd i utleie av bolig
- Kjøp/salg av bolig i tilfeller hvor bolig blir stående ubebodd over lengre tid
- Bygningen er kondemnabel

Det siste punktet gjelder også fritidsbolig, og er det eneste forholdet som gir grunnlag for fritak fra renovasjon for fritidsbolig.

For at en bolig/fritidsbolig skal regnes som kondemnabel må den være i så dårlig stand at bruk kan medføre helsefare og ikke kan benyttes som oppholdssted. Som hovedregel vil dette innebære at boligen er rivningsklar. Ved søknad om fullstendig fritak må det derfor legges ved bilder som viser eiendommens tilstand både innvendig og utvendig.

Abonnenten må selv sende inn skriftlig søknad om fritak på eget skjema. Skjema for søknad kan fås ved henvendelse til IØR. Jf. § 8.1

Dersom fritak innvilges skal beholderne som abonnenten har benyttet hentes inn av IØR ved fritaksperiodens start.

En forutsetning for at IØR kan innvilge fritak er at bolig blir stående ubebodd sammenhengende i 6 måneder eller mer. Det skal derfor ikke innvilges fritak for langtidsferie eller fravær fra boligen som er mindre enn 6 måneder. Dersom vilkåret for fritak fremdeles gjelder ved utløp av fritaksperioden kan ny søknad leveres. Ved utløp av fritaksperioden, eller hvis ny søknad ikke blir innvilget, vil renovasjonsgebyret gjeninnføres automatisk. Jf. §§ 3.3 og 8.2.

Abonnenten må selv bestille utsetting av beholder fra IØR når fritaksperioden tar slutt. Jf. § 8.2

Dersom forutsetningene for fritak ikke lenger er oppfylt, for eksempel ved innflytting eller salg av bolig, plikter abonnenten å varsle IØR umiddelbart. Jf. § 8.2

Det at en abonnent har flere eiendommer i kommunen (for eksempel både bolig og fritidsbolig) gir ikke grunnlag for reduksjon i renovasjonsgebyr eller fritak for en av eiendommene for gebyr.

Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

3. Saksbehandling, enkeltvedtak og klageadgang

Indre Østfold Renovasjon IKS utfører en tjeneste for innbyggerne i kommunen, ved å innhente og håndtere husholdningsavfall. I hovedsak kan beslutninger som fattes av selskapet deles inn i to hovedkategorier. Det ene er beslutninger som sikter mot å sørge for en kostnadseffektiv, trafiksikker og miljørettet tjeneste, det andre er beslutninger som er av en slik art at det regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Endringer i avfallshåndtering for enkelthusstander eller en avgrenset gruppe personer

Slike endringer kan bestå i endret punkt for plassering av avfallsbeholdere, overgang fra enkeltbeholdere til samlebeholdere for flere husstander, vei som ikke lenger anses som kjørbare for avhenting av avfall etc. Slike beslutninger er nødvendige for å sørge for en kostnadseffektiv, trafiksikker og miljørettet tjeneste, og regnes i utgangspunktet ikke som enkeltvedtak.

- Det sendes ut skriftlig varsel til alle berørte parter
- Varselet opplyser om hvilket tiltak som skal innføres, hvorfor det er nødvendig og hva den nye løsningen består i
- Varselet inneholder informasjon om at det er IØR som til slutt beslutter hvilken løsning som velges, men at eventuelle innspill fra berørte parter vil tas med i vurderingen. Det opplyses om at beslutningen ikke kan påklages.
- Varselet inneholder opplysninger om fra hvilket tidspunkt man anser at endringen vil gjelde fra.

- Når IØR har besluttet hvilken løsning man går for, informeres berørte parter skriftlig om det. Endelig dato for gjennomføring oppgis og opplysning om at beslutningen ikke kan påklages gjentas.

Unntak fra saksbehandlingsprinsippene kan forekomme, dersom det står om liv og helse, eller andre hensyn som tilsier at tiltak må iverksettes umiddelbart. Det tas allikevel sikte på dialog med berørte parter så langt det er mulig.

Beslutninger som regnes som enkeltvedtak, og som dermed kan påklages, jmf §10

Hva som regnes som et enkeltvedtak står beskrevet i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a) og b).

- En avgjørelse
- Treffes under utøving av offentlig myndighet
- Generelt eller konkret bestemmende for rettigheter eller plikter
- Til en eller flere bestemte personer

Enkeltvedtak er gjerne vedtak som pålegger abonnentene vesentlige plikter eller der abonnentene fratras vesentlige rettigheter. Typiske eksempler på slike enkeltvedtak er der IØR fastsetter gebyr for enkeltpersoner, eller andre betalingsforpliktelser utenom ordinære abonnementsgebyrer. Det gjelder også beslutninger som innebærer vesentlige nye byrder for abonnentene. Når man vurderer hva som er «vesentlig» er det ikke hvordan abonnenten selv oppfatter situasjonen som er relevant, men beslutningen sett i forhold til hva som man må kunne regne med som abonnement for at IØR skal kunne sikre en effektiv og målrettet tjeneste.

Beslutninger som regnes som enkeltvedtak skal behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser, herunder:

- Dersom parten ikke har uttalt seg i saken, skal parten varsles og gis mulighet til å uttale seg før vedtaket treffes, innen en nærmere angitt frist.
- Forhåndsvarselet skal opplyse om saken og på annen måte gi slik informasjon som anses nødvendig for at parten skal kunne ivareta sine interesser.
- Forhåndsvarselet gis skriftlig.
- Unntak – forhåndsvarsling kan unnlates hvis det ikke er praktisk mulig eller det vil medføre fare for at vedtaket ikke kan gjennomføres, dersom parten ikke har kjent adresse og ettersporing vil kreve mer tid eller arbeid enn det som er rimelig, dersom parten allerede er kjent med at vedtak skal treffes og har hatt rimelig foranledning til å uttale seg eller varsel av andre grunner er åpenbart unødvendig.
- Saken må være så godt opplyst som mulig.
- Parten har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.
- Vedtaket skal være skriftlig.
- Vedtaket skal begrunnes og vise til de bestemmelser vedtaket bygger på.
- Vedtaket skal underrettes parten så snart som mulig.
- Vedtaket skal opplyse om klageadgang og om frist for klage (3 uker)

Klagebehandling, jmf §10

Enkeltvedtak som påklages skal følge reglene for behandling av klage i forvaltningsloven, herunder:

- Klagen sendes til IØR, den skal være undertegnet, nevne det vedtak som det klages over, og om nødvendig gi opplysninger til bistand med vurderingen av klagerett og av om klagefrist er

overholdt, nevne den endring som ønskes i det vedtaket det klages på. Klagen bør også nevne begrunnelsene den støtter seg til.

- IØR foretar de undersøkelser klagen gir grunn til.
- IØR vurderer om den ønsker å oppheve eller endre vedtaket.
- Dersom noen regnes som motpart, varsler underinstansen snarest denne/disse, med frist til uttale
- Dersom IØR ikke treffer avgjørelse om å etterkomme klagen, tilrettelegger IØR saken for behandling i klagenemnda.
- Klagenemnda påser at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes og kan pålegge IØR å foreta nærmere undersøkelser m.m.
- Klagenemndas avgjørelse er endelig og partene må rette seg etter denne.

4. Kildesortering

4.1 Kildesorteringsordningen

Abonentene har både en plikt og en rett til å kildesortere avfallet, samt å bruke oppsamlingsenhetene og gjenvinningsstasjoner etter nærmere anvisning fra IØR. jf § 5.1

IØR tilbyr abonnentene to hoved løsninger for innsamling av husholdningsavfall:

4.2 Innsamling av avfallstyper fra oppsamlingsenheter lokalisert ved, eller nært opp til, husstanden (beholdere og sekker) Jf. §§ 3.5, 4.5 og 5.1.

Følgende avfall skal hentes gjennom denne løsningen:

- Matavfall
- Papir/papp/kartong
- Plastemballasje
- Glass- og metallemballasje
- Restavfall

Endringer av avfallstyper som følge av endringer i lov og forskrift kan endres administrativt.

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage. Hageavfall som ikke komposteres, skal leveres til IØRs mottaksordninger for hageavfall. Jf. § 5.13.

Der det ikke er tilrettelagt for helårsrenovasjon, kan IØR bestemme at det bare skal være innsamling av avfall fra fritidsboliger visse deler av året. Av hensyn til hygiene tilbys det ikke kildesortering av matavfall ved fritidsboliger. Jf. § 4.2

4.3. Innlevering av avfall til gjenvinningsstasjonene:

- Abonnentene plikter å sortere og levere alt husholdningsavfall, som ikke blir hentet ved ordinær innsamling, direkte til gjenvinningsstasjonen. Dette gjelder blant annet farlig avfall, EE-avfall, tekstiler, klær og sko samt større gjenstander som tepper, møbler, madrasser, trevirke, bygningsmaterialer mv.
- Restavfall levert på gjenvinningsstasjonen skal leveres i gjennomsiktige sekker. Sekker som er merket til bruk for annet avfall skal ikke benyttes.
- Sortering og levering av avfall skal utføres i henhold til de generelle reglene for gjenvinningsstasjonene. §§ 3.15, 4.6, 5.1, 5.12, 5.1

Gjenvinningsstasjonene er lokalisert på «Stegen» i Askim og på «Grensen» i Marker. IØR skal gi abonnentene råd om hvor og hvordan avfall som ikke kommer inn under den kommunale innsamlingsordningen, kan leveres.

Tilbudet ved gjenvinningsstasjonene er også tilgjengelig hele året for hytteeiere som er abonnement hos IØR.

4.4. Abonnentens plikter og rettigheter

Alle husholdninger har plikt til å delta i den kommunale renovasjonsordningen. Deltagelse i renovasjonsordningen omfatter bruk av hentetjenester samt bruk av returpunkter og gjenbruksstasjon. Jm § 2.2

Dersom det kommer fram at en bebodd eiendom i kommunen, som ikke har fått innvilget fritak, mangler renovasjonsabonnement, vil det opprettes abonnement uten ytterligere varsel.

Abbonentene har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som IØR har en innsamlingsordning for, eller som kan leveres på gjenvinningsstasjonen. Jf. §§ 4.5 og 5.1

IØR gir nærmere informasjon om hvordan avfall skal sorteres gjennom ulike informasjonskilder som blant annet:

- [Hjemmesiden til Indre Østfold renovasjon](#)
- [Appen «Min Renovasjon»](#)
- [Sorteringsveileder](#)
- Skilting på oppsamlingsenhetene

Abbonenter som er usikre på hvordan de skal sortere avfallet kan få nærmere informasjon ved å ta kontakt med IØR. [Slik kontakter du IØR](#)

5. Kjørbar vei

5.1. Kjøreruter og henteplan

IØR sørger for hensiktsmessige kjøreruter langs veier som er definert som kjørbare for renovasjonsbil hele året. Jf. § 4.7

Kjøreruter optimaliseres for å unngå unødige kostnader for abonnementene og for å redusere utslipp for transport.

Basert på kjørerutene sørger IØR for at henteplan blir gjort tilgjengelig for abonnentene. Oversikt over faste hentedager finnes på IØRs hjemmeside og i appen «Min renovasjon». Jf. §§ 3.10, 3.11 og 4.1

Innsamlingen av avfall skal gjennomføres i henhold til gjeldende henteplan. Abonnementen kan varsle IØR dersom avfallet ikke er hentet i samsvar med henteplanen. Henteplanen er et veiledende hjelpemiddel for IØR og kan fravikes. IØR vil så langt som mulig varsle abonnentene ved avvik Jf. §§ 4.1 og 5.6

5.2. Kjørbar vei

Som kjørbare veg regnes vei som oppfyller Statens Vegvesens krav til kjøretøytype «L» (lastebil). Jf. §§ 3.9 og 4.7.

Kjørbar vei er et viktig begrep i forskriften, ettersom renovasjonsrutene er lagt opp etter de veier som er definert som kjørbare for renovasjonsbilen.

Planlegging av et boligområde må derfor også omfatte plan for utforming av veianlegg frem til hentested.

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere de områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Innsamling vil kunne skje på tider av dagen da beboerne er hjemme.

Renovasjonsbilen utgjør kanskje den største sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn, fotgjengere og syklister. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme frem til beholderne. Det må være snuplass eller vendehammer i nærhet av siste oppstillingsplass.

For planlegging av hensiktsmessige ruter gjøres tilpasninger etter følgende bestemmelser:

1. Veien må ha tilstrekkelig bæreevne, ha kjørebanebredde på minimum 3 meter (3,5 ved nyetablering), samt veiskulder på hver side av kjørebane. Dersom veien ikke har veiskulder, må kjørebanebredden økes til minimum 3,5 meter. Ved retningsendring av veien utover 30°, må kjørebanebredden økes til minimum 3,5 meter for å ivareta fremkommelighet og trafiksikkerhet.

[Se informasjon om krav til adkomst og plassbehov](#)

2. Det må være snuplass eller vendehammer i nærhet av siste oppstillingsplass. Denne utformes slik at renovasjonsbilen kan snu på en forsvarlig måte uten å påføre annens eiendom eller eget materiell skade.

[Se informasjon om plassbehov – snuhammer](#)

3. Rygging skal i størst mulig grad unngås
4. For at en rute skal legges til en privat vei må alle boenheter, som har sin adkomst til eiendommen fra den private veien, ha tilfredsstillende oppstillingsplass langs vei definert som kjørbare Jf. §§ 3.9, 3.12, 4.7, 5.2, 5.3, 5.8 og 5.10
5. Kjøreruter optimaliseres for å unngå unødige kostnader for abonnementene og for å redusere utslipp for transport.
Bransjenorm/normal praksis omtalt som «3 på siste stopp» er førende for rammebetingelsene gitt i § 4.7. Praksisen medfører at de to innerste eiendommene på en blindvei i spredt bebyggelse må samle sitt renovasjonsutstyr ved den 3. siste eiendommen på veien. Det må være snuplass eller vendehammer i nærhet av siste oppstillingsplass.

Eksempler:

- En blindvei har 7 eiendommer. Det vil si at renovasjonsbilen stanser ved den femte eiendommen og henter avfallet for eiendom 5,6 og 7
- En blindvei har 2 eiendommer. Det vil si at renovasjonsbilen ikke kjører veien, men henter avfall ved innkjøring fra «hovedveien».

6. IØR eller IØRs leverandør av innsamlingstjenesten kan ikke stilles til ansvar for slitasje og skader på veier som skyldes normal bruk. Eier av veigrunn er ansvarlig for vedlikeholdet av private veier.

Dersom en vei ikke lenger tilfredsstillende gjeldende krav til kjørbare vei, kan IØR kreve at abonnenter som har renovasjonsanlegg i tilknytning til denne veien får endringer i sin renovasjonsløsning. Dette kan innebære for eksempel at abonnenter får et nytt hentested i tilknytning til nærmeste kjørbare vei.

En annen mulighet kan være at flere abonnenter sammen, og i samråd med IØR, velger å etablere en fellesløsning med tilknytning til nærmeste kjørbare vei.

5.3. Fremkommelighet på kjørbare vei

Det skal være god fremkommelighet på veien på hentedag. Fri høyde skal være minimum 4,2 m i hele veiens bredde, og hindringer som sykler, parkerte biler, gravearbeider, veisperringer mv. må ikke forekomme. Jf § 4.8

Veiskulder skal også være fri for hindringer som murer, steiner, kvister osv. Om vinteren skal veien være forsvarlig måkt og strødd ved behov.

Dersom det er hindringer i veien på tømmedagen, slik at renovasjonsbilen blir forhindret fra, eller vesentlig forsinket i, å gjennomføre sin tjeneste, kan tømning utelates. Eier av veigrunn har ansvar for at veien er fremkommelig for renovasjonsbil.

Ved brått værerslag som medfører glatte veier eller snøfall vil renovatør forsøke å tømme så snart det lar seg gjøre. Dersom veien fremdeles ikke er fremkommelig, vil tømning utebli frem til neste hentedato. Abonnenten skal så langt som mulig varsles via SMS dersom tømning uteblir og årsaken til dette. Jf. § 4.8

5.4. Særskilte utfordringer om vinteren

Enkelte veier, eller deler av disse, som er definert som kjørbare vei, vil likevel kunne være risikofylte og utfordrende i vinterhalvåret. IØR vil i så fall, basert på en vurdering i hvert enkelt tilfelle, kunne legge opp til en midlertidig omplassering av oppsamlingsenhetene i vintermånedene.

Slike løsninger benyttes bare for eksisterende veier og bebyggelse. Abonnentens ansvar for oppsamlingsenhetene og oppstillingsplassen gjelder også for den midlertidige oppstillingsplassen, se veileders kap. 5 og 6.

6. Plassering av oppsamlingsenhetene

6.1. Oppstillingsplass og trillebane

Oppstillingsplass er areal der oppsamlingsenhetene skal stå på hentedag for at renovatørene skal tømme dem. Jf. §§ 3.7 og 5.2

Alle abonnenter skal ha en egnet oppstillingsplass for plassering av oppsamlingsenhetene på hentedag.

I all hovedsak utføres tømninger på dagtid, men ved innkjøring i forbindelse med helligdag, eller ved uforutsette hendelser, kan tømning blir utført utover kvelden.

Oppstillingsplassen skal være så stor at det er plass til alle oppsamlingsenhetene. Abonnenten må plassere oppsamlingsenhetene på oppstillingsplassen senest klokken 06.00 for at de skal bli tømt. Jf. § 5.2

Trillebanen er veien renovatør må trille dunken fra hentestedet til renovasjonsbilen, altså gangavstand for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av beholdere. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig. Det skal være lett for renovatøren å trille beholderne. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Beholderne kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer.

Trille banen skal være så kort som mulig, og skal ikke overstige:

- 10 m for beholdere på 2 hjul
- 5 m for beholdere på 4 hjul

Trillebanens helning skal maksimalt være 1:8 og trillebanens bredde må være minimum 1,2 m.

Abbonentene har ikke rett til å få beholderne tømt dersom de plasseres lenger unna enn gjeldende avstandskrav. Dersom tømning av denne grunn uteblir, skal abonnenten så langt det er mulig motta varsel om dette. Abonnenten må da finne en ny plassering av oppsamlingsenhetene, i samsvar med kravene som stilles til oppstillingsplass og trillebane. Videre må abonnenten enten vente med å få tømt avfallet til neste hentedag, eller kontakte IØR for å bestille en ekstratømming. Ekstratømming faktureres abonnent i henhold til gjeldende prisliste. Jf. §§ 3.8, 5.2, 5.3, 6.4 og 7.2

6.2. Underlag

Underlaget på oppstillingsplassen og trille banen skal være plant, fast og stabilt, uten trapper eller trinn som renovatør må forsere. Oppstillingsplassen skal stå på bakkenivå i forhold til trille banen. Oppstillingsplassen og trille banen må plasseres slik at det ikke oppstår vannansamlinger. Jf. §§ 5.3 og 5.8

I de tilfeller hvor renovatøren må trille beholdere over kanter på mer enn 10 cm (høye terskler, fortauskanter, o.l.), skal kantene utstyres med fastmonterte kjøreramper som har maksimal helning 1:4.

Utbedring og vedlikehold av oppstillingsplass og trillebane er abonnentens ansvar.

IØR kan gi pålegg om utbedring av underlaget slik at betingelsene for underlag oppfylles. Dersom trille banen ikke er i samsvar med betingelsene kan tømning utelates. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om at tømning uteblir og årsaken til dette. Jf. §§ 5.2, 5.3, 5.8 og 6.4

6.3. Hindringer

På hentedag må oppstillingsplass og trille banen være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer. Enhver form for terskler og trinn over 10 cm., som renovatør må forsere, regnes som hindringer og er i strid med krav til underlag, se 5.1 og 5.2

Abonentene har ansvar for at renovatørene ikke forulempes av hunder eller andre større husdyr. Husdyr skal være i bånd, i lukket innhegning eller liknende.

Abonnenten skal fortrinnsvis selv låse opp eventuelle dører og porter i god tid før avfallet hentes.

I tilfeller hvor abonnenten er forhindret fra dette, skal det inngås avtale med IØR om utlevering av nøkkel. IØR har ansvar for at grunder, porter og dører lukkes etter at oppsamlingsenheten er tømt.

Avfallet vil ikke bli hentet dersom renovatør må forsere hindringer for å få tømt oppsamlingsenhetene. Når hindringen er fjernet kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende prisliste eller vente på neste ordinære tømming. Jf. § 6.4 og 7.2

Hvis utbedringen av hindringen innebærer et arbeidsomfang tilsvarende, eller utover det som kreves ved for eksempel å etablere ramper, skal IØR gi en rimelig frist for utbedring av arbeidene. Hva som er en rimelig frist, vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

6.4. Nedgravd løsning

I byområder, tettbygde områder, områder med høy arealutnyttelse og områder med trange veier er nedgravde løsninger et godt alternativ til tradisjonelle avfallsbeholdere. Løsningene har godt design og rommer mye avfall uten at de opptar stort areal.

IØR gir på sin hjemmeside generell informasjon om nedgravde løsninger. Tiltakshaver må søke IØR om samtykke til etablering av nedgravde løsninger. Normalt er abonnent/utbygger/byggherre tiltakshaver. Dersom IØR innvilger søknaden, kan løsningen etableres. Tiltakshaver må sørge for innkjøp og etablering av løsning i henhold til IØRs veiledning. Jf. §§ 3.14, 4.11, 5.4 og 5.5

6.5. Avfallsrom og avfalls hus

Oppstillingsplass kan etableres i egne avfalls hus utendørs eller innendørs i separat avfallsrom. Abonnent/utbygger/byggherre er selv tiltakshaver for etablering av avfalls hus og avfallsrom. Jf. § 3.13

Tiltakshaver må dimensjonere avfalls hus og avfallsrom tilstrekkelig store for god kildesortering, og slik at renovatørene har enkel tilgang til oppsamlingsenhetene. Dørens lysåpning skal ha minimum bredde på 1,2 m og høyde på 2,1 m. Eventuelle dører og porter som renovatøren må passere utstyres med robuste stoppere slik at renovatør enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Nærmere informasjon om dimensjonering av avfalls hus og avfallsrom kan fås ved henvendelse til IØR. Jf. §§ 2.7 og 5.7

IØR er ikke ansvarlig for å tømme oppsamlingsenheter fra avfalls hus eller avfallsrom som er underdimensjonerte, eller som på annen måte er til hinder for renovatørens tilgang til oppsamlingsenhetene. Jf. § 6.4

6.6. Vinterforhold

Abbonnten er ansvarlig for god tilgjengelighet for renovatør på tømmedag. Dette innebærer at både oppstillingsplassen og trille banen må være måkt og strødd, og at snø og is er fjernet fra oppsamlingsenhetene ved behov. Jf. §§ 5.1 og 5.2

Dersom det ikke er god tilgjengelighet for renovatør, slik at renovasjonsbilen blir forhindret fra, eller vesentlig forsinket, å gjennomføre sin tjeneste, kan tømming utelates. IØR skal så langt som mulig varsle abonnenten om at tømming uteblir og årsaken til dette. Når veien er fremkommelig kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende prisliste, eller vente på neste tømming. Jf. §§ 6.4 og 7.2

6.7. Hensyn til naboer

Abbonnentene har ansvar for at oppsamlingsenhetene, herunder også varmkomposteringsbinger, oppbevares til minst mulig ulempe for naboer. Jf. § 5.2

Dersom naboer opplever sjenanse, bør abonnenten flytte oppsamlingsenhetene.

6.8. Brannreduserende tiltak

Oppsamlingsenhetene ansees som brannobjekt, og bør ikke plasseres inntil husvegg eller garasjevegg, med mindre disse er utformet som brannsikre vegger. Som brannsikre vegger regnes vegg i ikke-brennbart materiale uten takutstikk, overbygning, vinduer, lufteventiler eller liknende. Hvis det, i områder med fare for brannsmitte, er vanskelig å finne en brannsikker plassering av oppsamlingsenhetene skal brannsikre oppsamlingsenheter benyttes. Jf. § 5.2

[Se informasjon om sikker plassering av avfallsbeholdere](#)

6.9. Pålegg om felles avfallsløsning

Der det allerede er etablert renovasjonsløsninger, kan IØR beslutte at disse må endres. Det må foreligge saklige grunner for beslutningen. Eksempel på slike grunner kan være effektivisering av tjenesten, trafiksikkerhet både for innbyggere og transportør, forsøpling eller særlige krav til estetikk.

Dette gjelder også der IØR vurderer at veien til eksisterende renovasjonsløsning ikke lenger tilfredsstiller krav til kjørbare vei. I et slikt tilfelle kan IØR kreve at abonnenter som har renovasjonsløsning i tilknytning til denne veien får endret løsning. Dette kan innebære for eksempel at abonnenter får et nytt hentested i tilknytning til nærmeste kjørbare vei, at det benyttes felles oppsamlingsenheter og/eller at oppsamlingsenhetene skal ha felles permanent oppstillingsplass.. Jf. § 4.9

6.10. Avfallsløsning på andres eiendom

I tilfeller hvor oppstillingsplass ikke kan etableres på abonnentens eiendom, skal abonnenten etter samråd med IØR, forsøke å få tillatelse til å plassere oppsamlingsenhetene på andres eiendom som ligger i nærheten. Abonnenten må selv kontakte grunneier for å avtale etablering av oppstillingsplass. En slik avtale kalles renovasjonsrett. Jf. §§ 3.12 og 5.2

I tilfeller hvor oppstillingsplass ikke kan etableres på abonnentens eller andres nærliggende eiendom, skal IØR bistå abonnenten med å finne egnet oppstillingsplass.

Abbonnten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenhetene er i tråd med retningslinjene, se kap.5 og 6

7. Bruk av oppsamlingsenhetene

7.1. Oppsamlingsenheter

Alle abonnenter skal ha tilgang til oppsamlingsenheter for alle avfallstyper i tråd med den kildesorteringsløsningen som IØR legger opp til. Alle oppsamlingsenheter skal dimensjoneres tilstrekkelig store, slik at det etter kildesortering er tilstrekkelig volum til at de kan lukkes og samtidig romme avfallet som normalt oppstår mellom to hentinger. Jf. §§ 3.6, 5.1 og 6.2

Følgende maksimalverdier gjelder for vekten av fulle oppsamlingsenheter:

Oppsamlingsenhet	Volum (l)	Maksimal vekt (kg)
Ekstrasekk til restavfall	100	15
Plastbeholder (2 hjul)	140	50
Plastbeholder (2 hjul)	240	100
Plastbeholder (2 hjul)	260	100
Plastbeholder (2 hjul)	330	200
Plastbeholder (4 hjul)	660	250
Plastbeholder (4 hjul)	750	250
Plastbeholder (4 hjul)	1000	250

Beholderne eies av IØR, og skal kun brukes av abonnent (eier, leietaker) tilknyttet boenheten. Beholdere skal ikke tas med dersom eier eller leier av boenheten flytter til en ny boenhet. Beholdere skal ikke flyttes til, benyttes av eller byttes med andre.

Samarbeid om oppsamlingsenheter

Abonnenter kan, i fellesskap, ta initiativ og selv søke IØR om etablering av felles løsning. Felles løsning kan være felles avfallsbeholder, helt eller delvis nedgravd anlegg.

Samarbeidet innebærer at flere husholdninger deler på oppsamlingsenhetene. Dette gir større, men færre dunker og det sparer miljøet for forurensning fra transport. Samarbeid gir i de fleste tilfeller en reduksjon i renovasjonsgebyret. Hver boenhet vil fortsatt belastes med et fastledd. Den variable delen av gebyret for tilgjengelig volum restavfall, vil bli likt fordelt på deltakerne i samarbeidet.

Abonentene må samarbeide om alle oppsamlingsenhetene for å få reduksjon i gebyret.

Nedgravd løsning

Abonnenter med nedgravd løsning (dypopsamling) oppnår samarbeidsrabatt automatisk.

7.2. Nærmere om bruk

Overfylte oppsamlingsenheter skal ikke forekomme. Lokket må lett kunne lukkes, slik at hygieniske ulemper unngås. Ved overfylte oppsamlingsenheter kan IØR unnlate å hente avfallet. IØR vil så langt det er mulig varsle om dette, samt gi informasjon om kildesortering. Størrelsen på avfallsbeholderne er tilstrekkelig for gjennomsnittet av avfall en husstand produserer pr år. Sorteres avfallet vil restavfallsmengden reduseres. Dersom overfylte oppsamlingsenheter blir et gjentakende problem, kan IØR pålegge utvidelse av avfallsløsningen. IØR kontakter abonnenten før en slik utvidelse kan gjøres. Gebyret justeres i samsvar med ny avfallsløsning etter gjeldende prisliste. Jf. §§ 4.9, 6.2 og 6.4

I oppsamlingsenhetene skal det kun legges avfall i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning, se veileders kap. 3.

IØR er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som inneholder feilsortert avfall. Dersom IØR ikke tømmer beholder fordi den inneholder feilsortert avfall, skal IØR varsle abonnenten om årsaken til at avfallet ikke er hentet, og veilede om hva som skal til for at avfallet skal kunne hentes. Abonnenten kan rette opp i feilsorteringen og enten vente på neste tømming, eller bestille ekstratømming av avfall i henhold til gjeldende prisliste. Blir feilsortering av avfallet et gjentakende problem, kan IØR, for abonnentens regning, foreta ettersortering av avfallet. Alternativt kan IØR, for abonnentens regning, foreta ekstratømminger av avfallet, da som restavfall. IØR skal varsle abonnenten dersom slike tiltak vurderes. Jf. §§ 5.1, 5.9, 6.4, 7.2 og 11

Abbonent kan bestille ekstratømming i tilfeller hvor det er mer avfall enn oppsamlingsenhetene rommer. Ved full restavfallsbeholder kan også ekstrasekker benyttes, § 6.3

Ekstrasekk kjøpes av abonnenten og det kan settes ut inntil 5 ekstrasekker per abonnent på tømmedagen. Ekstrasekk må ikke veie mer enn 15 kg. Ekstrasekk og ekstratømminger kan kun benyttes i enkelttilfeller. Ved permanent behov for endringer i oppsamlingsvolum kan abonnenten bestille dette hos IØR.

Ved endring av oppsamlingsvolum justeres gebyret i samsvar med ny avfallsløsning etter gjeldende prisliste. Jf. §§ 4.9, 6.2 og 6.3.

7.3. Hensetning av avfall

Det er ikke tillatt å legge avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Avfall som er for stort, eller av en type som ikke skal leveres i oppsamlingsenhetene, må leveres direkte på gjenvinningsstasjonen (farlig avfall, EE-avfall, tekstiler og annet grovavfall. Se IØRs sorteringsveileder.

Det er heller ikke tillatt å legge avfallet utenfor oppsamlingsenhetene selv om årsaken er at oppsamlingsenhetene er fulle. Mer informasjon om fulle oppsamlingsenheter finnes i veileder 6.1 og 6.2.

7.4. Ekstrasekk

Ekstrasekk kan benyttes av abonnent i enkelttilfeller, til ekstra restavfallsmengder. Det er kun blå ekstrasekker påtrykt «avgift betalt» som kan benyttes. Sekken kan ikke veie mer enn 15 kg.

Det kan settes ut inntil 5 blå ekstrasekker per abonnement på hentedagen for restavfall.

Abbonnten må sørge for at ekstrasekken er forsvarlig lukket før den settes fram, godt synlig, før kl 06.00 på hentedag for restavfall.

Abbonnten kan kjøpe ekstrasekk på «Stegen» i Askim eller utvalgte samarbeidspartnere (se IØRs hjemmeside) Jf. §§ 4.9 og 6.3

7.5. Skader på oppsamlingsenheten

IØR vil sørge for at skader som renovatør har påført oppsamlingsenhetene blir rettet opp innen rimelig tid etter at IØR har mottatt melding om skaden. Skader på oppsamlingsenhetene meldes IØR. Jf. § 4.10

Abbonnten er ansvarlig for skader som de selv påfører oppsamlingsenhetene. Endring av merking, bytting av lokk, påmalt eller risset inn bokstaver mv ansees som skader. IØR kan belaste abonnent for kostnadene ved reparasjon eller utskifting av beholder. Jf. §§ 6.5 og 7.2

7.6. Vedlikehold av oppsamlingsenhetene

IØR har ansvar for vedlikehold av oppsamlingsenhetene som IØR eier, herunder utbedre eller skifte ut oppsamlingsenheter som er utslitt eller skadet som følge av normal bruk. Dette gjelder også helt og delvis nedgravde løsninger som IØR skriftlig har overtatt ansvaret for og som er etablert i henhold til IØRs veiledning. Jf. § 4.10

7.7. Renhold av oppsamlingsenhetene

Abonnenten skal selv sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter som har volum opp til og med 660 L. IØR sørger for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter større enn dette. Dette gjelder også helt og delvis nedgravde løsninger som IØR skriftlig har overtatt ansvaret for og som er etablert i henhold til IØRs veiledning. Jf. § 5.9

Abonnentene skal sørge for at oppsamlingsenhetene rengjøres grundig 1 til 2 ganger i året, men da i perioder uten frost. Dette for å forhindre at avfallsposene fryser fast i beholderne.

Dersom oppsamlingsenhetene, hvor abonnenten har ansvaret, ikke er tilstrekkelig rengjort og disse er til sjenanse for naboer, kan IØR sørge for rengjøring for abonnentens regning. IØR informerer abonnenten og gir rimelig frist til å rette opp i forholdet før vedtak om rengjøring for abonnentens regning. Jf. §§ 5.9 og 7.2

8. Tilsyn

8.1. Gjennomføring av tilsyn

IØR fører tilsyn med at forskriften overholdes. Jf. § 2.7

Tilsyn gjennomføres av personell ansatt ved IØR eller av tjenesteleverandør til IØR. Tilsyn kan være aktuelt på følgende områder:

- Kildesortering
- Renhold av oppsamlingsenheter
- Unntak og fritak
- Kjørbar vei
- Terskler og trinn
- Gangavstand
- Trillebane

Dersom det avdekkes mangler gjennom tilsyn som utløser krav om endring kan IØR kreve at den ansvarlige gjennomfører tiltak for å rette opp forholdene. Alternativt varsles abonnenten om nytt tilsyn sammen med huseier.

Kildesortering

Tilsyn utføres ved behov. Hensikten med tilsyn er å øke sorteringsgraden, sikre at kvaliteten på det kildesorterte avfallet er god og for å redusere restavfallsmengden.

Renhold av oppsamlingsenheter

Tilsyn utføres etter behov, for eksempel hvis naboer uttrykker bekymring. Tilsynet har til hensikt å avdekke om oppsamlingsenhetene er forsvarlig renholdt eller ikke.

Fritak

Tilsyn utføres ved behov. Hensikten med tilsynet er å avdekke om vilkår i fritakssøknad fremdeles er oppfylt for innvilget fritak.

Kjørbar vei

Tilsynet har til hensikt å redusere risiko for skade på liv og helse og verdier, samt å avdekke om veien oppfyller kravene som stilles for at veien skal være kjørbare, ref. veileders kap. 4.

Terskler, trinn, gangavstand og trillebane

Tilsynet har til hensikt å avdekke om oppstillingsplass og trillebane oppfyller kravene til tilgjengelighet, underlag og avstand som stilles, se veileders kap. 5.